



PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o., Nákovná 44, 821 06 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA ROK 2019

V Bratislave dňa 21.07.2020

***Ak práca nie je pretkaná láskou, je
zbytočná.***

ZALOŽENIE ORGANIZÁCIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE : PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o.
SÍDLO : Nákovná 44, 821 06 Bratislava
IČO : 45 732 582
REGISTRAČNÉ ČÍSLO : OVVS-11361/318/2010-NO
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA : MUDr. Boris Kučera

1. Úvod

PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. (ďalej len PRIMULA – SSS, n.o.) bola založená zakladacou listinou zo dňa 15.03.2010 v zmysle §6 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Organizácia bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava. Obvodný úrad Bratislava je registrovým úradom organizácie.

V zmysle §64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb a v zmysle §81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, Bratislavský samosprávny kraj zaregistroval neziskovú organizáciu PRIMULA – SSS, n.o. rozhodnutím zo dňa 27.9.2010 s kapacitou 25 miest. V priebehu roka bola rozšírená činnosť aj o zariadenie pre seniorov s kapacitou 5 miest a účinnosťou od 01.01.2012.

Dňa 30.06.2019 správna rada schválila nadpolovičnou väčšinou výročnú správu organizácie za rok 2019.

ORGÁNY PRIMULA – SSS, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie je MUDr. Boris Kučera.

1. Členovia správnej rady n.o. :

Ing. Juraj Kučera – predseda správnej rady

Ing. Juraj Kučera CSc. – člen správnej rady

MUDr. Theodoz Molčanyi, CSc. – člen správnej rady

2. Riaditeľ:

MUDr. Boris Kučera

3. Revízor n.o. :

Ing. Iveta Kučerová

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2019

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb : 01.04.2011

Cieľ : PRIMULA – SSS, n.o. poskytuje svojim klientom komplexné sociálne služby, ktoré sú definované a vymedzené v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, t.j. poskytuje celoročnú starostlivosť občanom, ktorí dosiahli vek pre priznanie starobného dôchodku a ktorí z dôvodu nezvratných zmien zdravotného stavu potrebujú takú komplexnú a časovo nepretržitú starostlivosť, ktorú im nedokážu zabezpečiť členovia ich rodiny, ani opatrovateľská služba a tiež občanom, ktorí umiestnenie v domove sociálnych služieb potrebujú z iných vážnych dôvodov (predovšetkým zdravotných).

PRIMULA – SSS, n.o. sídli v tichej časti Bratislavy, v novostavbe v Podunajských Biskupiciach. Budova bola projektovaná a postavená už priamo s úmyslom poskytovať sociálne a zdravotnícke služby. Celý objekt je riešený ako bezbariérový a je vybavený lôžkovým a schodiskovým výťahom. Súčasťou areálu je aj pekná záhrada v parkovej úprave, s lavičkami, ovocnými stromami a altánkom.

Kapacita nášho zariadenia je 30 lôžok. Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2017 zameraná na vykonávanie sociálnych služieb pobytovou formou v špecializovanom zariadení v nezmenenej kapacite 25 miest . Kapacita zariadenia pre seniorov zostala v priebehu roka 2017 na počte 5 miest. Každá izba má vlastné sociálne zariadenie, je klimatizovaná, má bezbariérové výstupy, pripojenie na internet, TV, rádio a tiež pripojenie na komunikačný systém sestra - pacient. Izby sú útulne zariadené s možnosťou uplatnenia vkusu klienta prinesením drobných obľúbených osobných vecí (obrázky, fotografie, sošky...)

V roku 2019 prešlo našim zriadením **31** prijímateľov sociálnych služieb pobytového charakteru a **25** klientov na krátkodobý pobyt hlavne počas letných mesiacov v období dovoleniek. K 31.12.2019 bolo v zariadení **31** klientov.

Kapacita zariadenia je jedným z predpokladov vytvárania rodinnej atmosféry, rešpektujúc individuálne potreby každého klienta s možnosťou osobnostného rozvoja.

Stravovanie bolo zabezpečované dodávateľsky (obedy, večere). Raňajky, desiatu, olovrant pripravoval personál kuchyne.

Prácu s klientmi zabezpečuje najmä úsek **zdravotníckej starostlivosti, rehabilitácie a sociálnej práce.**

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je vykonávaná v nepretržitej prevádzke a je zabezpečovaná tímom profesionálnych pracovníkov, ktorí pristupujú ku klientom s úctou a rešpektovaním ich individuálnych potrieb.

Medzi hlavné činnosti **zdravotníckeho úseku** patrí :

- Meranie a sledovanie základných životných funkcií (tlak, pulz, telesná teplota, glykémia...)
- Podávanie liekov
- Sledovanie bilancie tekutín
- Polohovanie
- Ošetrovanie rán a dekubitov, preväzy
- Zabezpečovanie hygieny a pomoc pri každodenných činnostiach

Vrchná sestra zariadenia vykonáva denne vizitu klientov za účasti službukonajúceho personálu za účelom pravidelnej kontroly zdravotného stavu klientov. Spolupracuje s praktickou lekárkou, ktorá pravidelne dochádza do zariadenia. V prípade potreby zabezpečuje vyšetrenia u iných odborných lekárov, pravidelne informuje príbuzných, resp. zákonného zástupcu ohľadom zmeny zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb. Dbá o pravidelné zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb.

Rehabilitácia sa vykonávala počas celého roku pre mobilných, samostatných klientov vo forme skupinových cvičení v priestoroch telocvične, ktorú klienti absolvovali s frekvenciou 3x týždenne v trvaní 60-90 min. Liečebná telesná výchova bola vykonávaná s cieľom obnoviť, upraviť, zlepšiť a zvýšiť možnosti a schopnosti pacienta a dostať ho na primeranú funkčnú úroveň. Cviky boli zamerané na nácvik správneho dýchania, správneho držania tela, škola chrbta. Boli vykonávané základné pohybové úkony potrebné pre bežnú dennú činnosť, sebaobsluhu a maximálnu samostatnosť, rovnako koordináciu jednotlivých pohybov, nácvik stability, posilnenie hlavných svalových skupín potrebných pre základné činnosti samoobsluhy a mobilitu. Klienti boli do skupín priradení na základe zdravotného stavu, výkonnosti a vytrvalosti.

Imobilným pacientom boli poskytované rehabilitačné služby priamo na lôžku alebo v telocvični s individuálnym rehabilitačným plánom zostaveným na základe zhodnotenia zdravotnej dokumentácie a zdravotného stavu. Individuálny telocvik absolvovali klienti denne v trvaní 20-30 min. s asistenciou fyzioterapeuta. Zároveň boli podľa aktuálnej potreby poskytované klientom elektroliečebné procedúry na základe ordinácie lekára, prípadne zapožičiavanie rôznych pomôcok.

Sociálna práca

V zmysle zákona o sociálnych službách každý človek má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebaistočnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb všetkých klientov, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu a na podporu ich aktívnej účasti a spolurozhodovania.

Sociálny pracovník v PRIMULA – SSS, n.o.:

- poskytuje psycho sociálne poradenstvo, vykonáva individuálne terapeutické sedenia
- rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, fantáziu, odstraňuje alebo zmierňuje poruchy pozornosti a emocionálne poruchy, odstraňuje alebo zmierňuje psychické napätie a fobie, pomáha rehabilitovať narušené funkcie
- využíva rôzne formy terapií – sociálna terapia, psychoterapia, ergo terapia, arte terapia, muziko terapia, činnosťná terapia, terapia hrou
- vykonáva s klientmi tréningy pamäti, kognitívne tréningy

- vykonáva s klientmi záujmové aktivity – premietanie filmov
- vedie sociálnu dokumentáciu a zodpovedá za jej kompletnosť
- spolupracuje s rodinou a sociálnou sieťou klienta
- koordinuje tvorbu a realizáciu individuálnych rozvojových plánov
- vykonáva dohľad nad dodržiavaním ľudských práv a etického kódexu
- spolupracuje na tvorbe a realizácii interných štandardov kvality

Ergo terapia (pracovná terapia) je činnosť zameraná na zmysluplné zamestnávanie klientov, čím si všetci obnovujú, udržiavajú alebo rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti i zručnosti. Táto činnosť prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (utorok, štvrtok) a trvá 120 minút. Cieľom ergo terapie je zlepšenie telesných a psychických funkcií, vzbudenie záujmu o pracovnú činnosť namiesto pohodlnej nečinnosti, zvýšenie sebavedomia a seba hodnotenia, aktívna spolupráca v skupine.

Tréning pamäti je aktivita zameraná na posilňovanie pamäti a vitality klientov, prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (pondelok, streda) a trvá 90 minút. Táto aktivita posilňuje jednotlivé druhy pamäti, zvyšuje sebavedomie a v neposlednom rade pôsobí ako prevencia depresívnych nálad a pocitov osamelosti.

Záujmové aktivity tvoria kultúrne a spoločenské činnosti, ktoré sú zamerané na zmysluplné trávenie voľného času. Úlohou sociálnej práce je v tomto prípade sprostredkovanie voľno časových možností konania a zapojenia klienta. Napríklad raz do týždňa (piatok) prebieha v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. premietanie hraných aj dokumentárnych filmov rôzneho druhu a žánru, ktoré je spojené s následnou diskusiou o konkrétnej snímke, a jedenkrát do mesiaca sa v spoločenskej miestnosti koná svätá omša a svätá spoveď pre veriacich klientov.

K spestreniu života klientov prispievali aj akcie kultúrneho charakteru, dodržiavanie sviatkov, tradícií a duchovného života.

3. Ročná účtovná závierka za rok 2019 a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

PRIMULA – SSS, n.o. zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2019 v zmysle §17 zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov v sústave podvojného účtovníctva za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti neziskovej organizácie

Účtovná závierka obsahuje zákonom stanovené náležitosti, Účtovnú závierku (Úč NUJ), Poznámky (Úč NUJ 3 – 01).

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2019 sumu viac ako 33 193,-- € audit v súlade s paragrafom 33 ods.3 Zákona vykonaný bol.

Auditor overil účtovnú závierku PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. k 31.decembru 2019. Výrok audítora tvorí prílohu č. 2 k Výročnej správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Náklady organizácie

Náklady organizácie činili 616 061,68 €

Prehľad nákladov:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu
			1	2	3
501	Spotreba materiálu	001	46 451,38	-	46 451,38
511	Opravy a udržiavanie	004	770,64	-	770,64
513	Náklady na reprezentáciu	006	900,00	-	900,00
518	Ostatné služby	007	280 755,46	2 500,00	283 255,46
521	Mzdové náklady	008	196 798,52	-	196 798,52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	67 118,52	-	67 118,52
525	Ostatné sociálne poistenie	010	836,35	-	836,35
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 989,23	-	1 989,23
531	Daň z motorových vozidiel	013	331,30	-	331,30
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 595,04	-	2 595,04
549	Iné ostatné náklady	024	904,24	-	904,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	662,00	-	662,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	3 449,00	-	3 449,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	603 561,68	2 500,00	606 061,68

Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	7901,77	4060,-	11961,77
591	Daň z príjmov	076	-	852,60	852,60
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		078	7901,77	3207,40	11109,17

V hodnotenom období bol dosiahnutý výsledok hospodárenia, zisk, vo výške 11.961,77 €, po zdanení 11.109,17 €.

b) Výnosy organizácie

Celkové výnosy organizácie boli dosiahnuté vo výške 618 023,45 €. Ostatné ukazovatele uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

Prehľad výnosov:

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu
			1	2	3
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	334 444,40	6 560,00	341 004,40
649	Iné ostatné výnosy	058	0,01	-	0,01
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	1 580,00	-	1 580,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	555,32	-	555,32
691	Dotácie	073	274 883,72	-	274 883,72
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	611 463,45	6 560,00	618 023,45

Príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) z roku 2018, prijaté v roku 2019, boli použité v plnej výške na úhradu prevádzkových nákladov neziskovej organizácie v roku 2019 – spracovanie účtovníctva.

c) Záväzky organizácie

Celkové cudzie zdroje organizácie Primula – SSS, n.o. boli v sume 143 028,83 € podľa druhu a sumy uvedenej v nasledujúcej tabuľke. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Prehľad o záväzkoch DSS

CUDZIE ZDROJE SPOLU	r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	143 028,83
Rezervy	r. 076 až r. 078	075	7 999,30
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7 999,30
Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	1 700,91
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1 700,91
Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	133 328,62
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	104 091,39
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	11 702,26
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	8 167,55
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2040,24
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	7 327,18

d) Údaje z ročnej účtovnej uzávierky

Prehľad údajov z ročnej účtovnej uzávierky spoločnosti Primula – SSS, n.o. Bratislava za rok 2019 tvorí prílohu č. 1 – Účtovná závierka neziskovej organizácie roku 2019

6. Stav a pohyb majetku a organizácie

Primula – SSS, n.o. sídli v prenajatých priestoroch a k 31.12.2019 eviduje dlhodobý majetok v hodnote 4708,04 €.

Spoločnosť má v evidencii drobný majetok v celkovej hodnote 31441,55 €.

7. Zmeny v orgánoch neziskovej organizácie

Správna rada PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neziskovej organizácie neurčila žiadne ďalšie údaje, ktoré by mali byť zverejnené vo výročnej Správe za rok 2019.

9. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

PRIMULA
Stredisko sociálnych služieb, n.o.
Hákovňa 44
825 61 Bratislava
IČO: 49732592

MUDr. Boris Kučera
Riaditeľ n.o.

Príloha č.1

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2019

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 0 8 5 2 7 3

IČO

4 5 7 3 2 5 8 2

SID

Kód SK NACE

8 7 . 1 0 . 0

Účtovná závierka

☒ – riadna ☐ – zostavená
☐ – mimoriadna ☐ – schválená

Za obdobie

Mesiac

od 1

do 12

rok

2 0 1 9

2 0 1 9

Bezprostredne

od 1

do 12

2 0 1 8

2 0 1 8

predch. obdobie

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

P r i m u l a - S S S , n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

N á k o v n á

PSČ

8 2 1 0 6

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

j a n a p 3 0 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 21.7.2020

Schválená dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Jana P.

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Jana P.

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

[Signature]

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021		001	14 893,10	10 185,06	4 708,04	1 264,04
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002	-	-	-	-
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	-	-	-	-
	Softvér (013-(073+091AÚ))	004	-	-	-	-
	Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))	005	-	-	-	-
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	-	-	-	-
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	-	-	-	-
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	-	-	-	-
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až 020	009	14 893,10	10 185,06	4 708,04	1 264,04
	Pozemky (031)	010	-	-	-	-
	Umelecké diela a zbierky (032)	011	-	-	-	-
	Stavby (021-(081+092AÚ))	012	-	-	-	-
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))	013	14 893,10	10 185,06	4 708,04	1 264,04
	Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))	014	-	-	-	-
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))	015	-	-	-	-
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))	016	-	-	-	-
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))	017	-	-	-	-
	Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))	018	-	-	-	-
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	-	-	-	-
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	-	-	-	-
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až 028	021	-	-	-	-
	Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	-	-	-	-
	Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)	023	-	-	-	-
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)	024	-	-	-	-
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)	025	-	-	-	-
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	-	-	-	-
	Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)	027	-	-	-	-
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	-	-	-	-

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 3 2 5 8 2 / SID

Strana aktiv		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	158 362,31	- 4 170,81	162 533,12	121 787,61
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	376,56	-	376,56	-
Materiál	(112+119)-191)	031	376,56	-	376,56	-
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032	-	-	-	-
Výrobky	(123-194)	033	-	-	-	-
Zvieratá	(124-195)	034	-	-	-	-
Tovar	(132+139)-196)	035	-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314-391AÚ)	036	-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-	-
Iné pohľadávky	335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	2 848,20	-	2 848,20	13 086,86
Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 315AÚ)-391AÚ)	043	1 733,00	-	1 733,00	4 779,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	1 115,20	-	1 115,20	5 680,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	336	045	-	-	-	-
Daržové pohľadávky	(341 až 345)	046	-	-	-	1 586,49
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	-	-	-	781,61
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ-391AÚ)	048	-	-	-	-
Spojovací účet pri združení	(396-391AÚ)	049	-	-	-	-
Iné pohľadávky	(335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	-	-	-	259,76
4. Finančné účty	r. 052 až 058	051	155 137,55	- 4 170,81	159 308,36	108 700,75
Pokladnica	(211+213)	052	835,16	-	835,16	9 350,29
Bankové účty	(221+261)	053	154 302,39	- 4 170,81	158 473,20	99 350,46
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221AÚ)	054	-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok	(251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055	-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056	-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	161,25	-	161,25	4 295,71
1. Náklady budúcich období	(381)	058	161,25	-	161,25	274,71
Príjmy budúcich období	(385)	059	-	-	-	4 021,00
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	173 416,86	6 014,25	167 402,41	127 347,36

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	24 373,58	13 284,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		062	-	-
Základné imanie (411)		063	-	-
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064	-	-
Fond reprodukcie (413)		065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		068	-	-
Rezervný fond (421)		069	-	-
Fondy tvorené zo zisku (423)		070	-	-
Ostatné fondy (427)		071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	13 264,41	11 997,01
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	11 109,17	1 267,40
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	143 028,83	114 082,95
1. Rezervy r. 076 až r. 078		075	7 999,30	7 948,53
Rezervy zákonné (451AÚ)		076	-	-
Ostatné rezervy (459AÚ)		077	-	-
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		078	7 999,30	7 948,53
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079	1 700,91	828,13
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080	1 700,91	828,13
Vydané dlhopisy (473)		081	-	-
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		082	-	-
Dlhodobé prijaté preddávky (475)		083	-	-
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)		084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		086	-	-
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087	133 328,62	105 308,29
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	104 091,39	84 168,52
Záväzky voči zamestnancom (331+333)		089	11 702,26	11 369,60
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	8 167,55	7 378,24
Daňové záväzky (341 až 345)		091	2 040,24	1 897,70
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		092	-	-
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367		093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094	-	-
Spojovací účet pri združení (396)		095	-	-
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096	7 327,18	494,23
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100		097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		098	-	-
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	-	-
1. Výdavky budúcich období (383)		102	-	-
Výnosy budúcich období (384)		103	-	-
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	167 402,41	127 347,36

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	001	46 451,38	-	46 451,38	64 538,03
502	Spotreba energie	002	-	-	-	-
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	770,64	-	770,64	565,68
512	Cestovné	005	-	-	-	-
513	Náklady na reprezentáciu	006	900,00	-	900,00	202,83
518	Ostatné služby	007	280 755,46	2 500,00	283 255,46	250 025,57
521	Mzdové náklady	008	196 798,52	-	196 798,52	158 074,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	67 118,52	-	67 118,52	52 584,71
525	Ostatné sociálne poistenie	010	836,35	-	836,35	863,51
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 989,23	-	1 989,23	2 041,96
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	331,30	-	331,30	122,08
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 595,04	-	2 595,04	2 696,53
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	-
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	-
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	-	-	-	-
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	904,24	-	904,24	814,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	662,00	-	662,00	1 468,78
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	3 449,00	-	3 449,00	2 821,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	-
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	603 561,68	2 500,00	606 061,68	536 819,88

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	334 444,40	6 560,00	341 004,40	341 259,71
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	-	-	-	750,00
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	-
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	0,01	-	0,01	0,22
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondov	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	-	-	-	-
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	1 580,00	-	1 580,00	-
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	-
664	Prijaté členské príspevky	070	-	-	-	-
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	555,32	-	555,32	1 928,50
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	274 883,72	-	274 883,72	194 148,85
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	611 463,45	6 560,00	618 023,45	538 087,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	7 901,77	4 060,00	11 961,77	1 267,40
591	Daň z príjmov	076	-	852,60	852,60	-
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	7 901,77	3 207,40	11 109,17	1 267,40

Príloha č.2

Výrok audítora

Správa
z overovania ročnej účtovnej závierky a výročnej správy k 31.12.2019

Organizácia: *Primula-Stredisko sociálnych služieb, nezisková organizácia*

IČO: *45732582*

Sídlo: *Nákovná 44
82561 Bratislava*

Predmet overovania: *Overenie správnosti a úplnosti účtovnej závierky a výročnej správy
k 31.12.2019*

Termín overovania: *17.02.2020 – 21.07.2020*

Overenie vykonala: *Ing. Henrieta Godány Vaššová CA
štatutárny audítor, licencia UDVA 1142*

Spolupracovali: *Ing. Irena Vaššová, CA, č. licencie 31*

Prílohy: *Účtovná závierka:
Výkaz ziskov a strát
Súvaha
Poznámky
Výročná správa*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnú radu účtovnej jednotky Primula-Stredisko sociálnych služieb, nezisková organizácia, Bratislava

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Primula- Stredisko sociálnych služieb, nezisková organizácia, Bratislava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na

- tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Ing. Henrieta Godány Vaššová, CA

číslo licencie: 1142

podpis audítora:

Godány Henrieta

dátum: 21.07.2020

adresa : M.R. Štefánika 78, 94001 Nové Zámky



